

서울대학교

■ 주소: 대한민국 서울특별시 관악구 관악로 1 08826

■ 웹사이트: ○ <https://admission.snu.ac.kr> (한국어)

○ <https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice> (English)

I. 대학 소개

산업화 시대부터 21세기 지식기반사회에 이르기까지 한국 성장의 핵심 동력이 되어온 서울대학교의 연구 역량은 이미 세계가 주목하고 찬사를 보낼 만큼 최고 수준에 도달해 있습니다. 다수의 국가지원 연구 센터와 단과대학별로 체계적으로 구축된 연구소, 그리고 교수진이 연구에 전념할 수 있도록 지원하는 다양한 제도는 한국의 발전을 견인하는 동시에 세계화의 전진기지로서 중요한 역할을 수행하고 있습니다.

서울대학교는 글로벌 마인드를 바탕으로 타인을 이해하고 사회에 헌신하는 통합형 인재 양성을 목표로 하고 있습니다. 미래를 이끌 창조적 지식인으로서 공동체 발전에 기여할 우수한 인재를 선발·육성하며, 축적된 세계 최고 수준의 연구 성과를 통해 사회에 지속적으로 공헌하고자 노력하고 있습니다.

○ 대학 역사: <http://www.snu.ac.kr/history>

○ 홍보 책자: <http://www.snu.ac.kr/brochures>

II. 모집 학과

[붙임] 2026 GKS-G Available Departments(Seoul National Univ.) 참조

※ 모집단위(학부·학과, 협동과정, 전공)는 통합·신설·폐지 또는 명칭 변경될 수 있으므로, 세부 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 희망 모집단위의 영어 진행 강의 제공 여부 등 구체적인 사항은 지원을 희망하는 단과대학 또는 학과(부) 홈페이지 및 해당 행정실을 통해 확인하시기 바랍니다.

III. 지원 안내

1. 일정

○ 대학 전형 1차 심사

- 접수 및 심사 기간(예정): 2026년 2월 ~ 3월

※국립국제교육원 모집요강 발표 후 서울대학교 입학 홈페이지에 확정 일정 공지 예정
(<https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice>)

○ 공관 전형 3차 심사

- 심사 기간(예정): 2026년 5월 ~ 6월

2. 대학별(또는 학과별) 추가 제출 서류

○ 서류제출 방법

- 모든 서류는 원본 각 1부 제출

- 우편제출만 가능(*방문 제출 불가)

- 졸업증명서 및 성적증명서는 반드시 영사확인 또는 아포스티유를 받아 제출

- 모든 서류는 집게 또는 클립을 사용하여 제출서류 체크리스트 순서대로 정리하여 제출(* 스테이플러 사용 금지)

- 각종 증빙서류의 공증본을 제출하는 경우, 원본을 앞에 두고 공증본을 뒤에 정렬

- 영어 또는 한국어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 국문 또는 영문 공증 번역본을 함께 제출

- 모든 서류의 상단 우측에 서류명을 기재(예: ⑪학사학위증명서)

○ 제출서류

구분	No.	서류 목록	석사	박사
작성 서류	1	(Form 1) 지원서	필수	필수
	2	(Form 2) 자기소개서	필수	필수
	3	(Form 3) 학업계획서	필수	필수
	4	(Form 5) 추천서 1부	필수	필수
	5	(Form 7) 지원자 동의서	필수	필수
	6	(Form 8) 자가건강진단서	필수	필수
	7	(Form 9) 개인정보 수집 · 이용 동의서	필수	필수
증명 서류 ※아포스티유 또는 영사확인 필수	8	지원자의 국적증명서류(여권사본 등)	필수	필수
	9	부모의 국적증명서류(여권사본 등) *부,모 모두 제출	필수	필수
	10	가족관계 증빙서류(가족관계증명서, 출생증명서 등)	필수	필수
	11	학사과정 졸업(예정)증명서	필수	필수
	12	학사과정 성적증명서	필수	필수
	13	석사과정 졸업(예정)증명서		필수
	14	석사과정 성적증명서		필수
	15	재외동포, 한국국적 이탈 또는 상실(지원자 및 부모), 입양 증명서류, 한국전쟁 참전용사 후손 증명 서류 및 가족관계 증명 서류(해당자만)	선택	선택
기타 서류	16	한국어 또는 영어 성적증명서(소지자에 한함)	선택	선택
	16-1	한국어 및 영어 성적증명서(소비자학과, 아동가족학과 지원자 필수)	해당자 필수	해당자 필수
	16-2	한국어 또는 영어 성적증명서(의류학과 지원자 필수)	해당자 필수	해당자 필수
	17	작품사진 또는 성과물(예술·체육계열 지원자에 한함)	선택	선택
	17-1	(Attachment 1) 포트폴리오 및 서약서(미술대학 지원자 필수)	해당자 필수	해당자 필수
	17-2	(Attachment 2) 성과물 및 서약서(음악대학 지원자 필수) ※ 음악대학 지원자는 성과물 및 서약서를 반드시 제출하여야 하며 관련 자세한 내용은 음악대학 홈페이지(music.snu.ac.kr) - [입학] 게시판 참고	해당자 필수	해당자 필수
	18	전형 참고자료(발표논문, 수상실적 등) (소지자에 한함) *최대 2개	선택	선택
	18-1	한국어 또는 영어로 작성한 석사학위논문, 학술지 게재 논문, 학술대회 발표논문 (아동가족학과, 의류학과 지원자 필수)		해당자 필수
	18-2	(Attachment 3) 국제대학원 입학 후 희망전공지 (국제대학원 석사과정 지원자 필수)	해당자 필수	
	18-3	한국어 또는 영어로 작성한 학위논문 ※ 학위논문이 없을 경우 논문 형식을 갖춘 writing sample (사회학과 지원자 필수)	해당자 필수	해당자 필수

3. 문의 및 서류발송처

- 대학 담당자 연락처(문의): snuadmit2@snu.ac.kr / 02-880-6971
- 대학 주소(서류발송처): 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 입학본부 입학관리과(150동 401호), GKS 담당자 앞(08826)

4. 전형방법

지원자가 제출한 자기소개서, 수학계획서, 추천서, 성적증명서, 성과물 및 기타 참고자료를 바탕으로 학업성취도, 학업 관련 활동, 전공 적합성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.

다만, 모집단위의 판단에 따라 면접, 필답고사 또는 실기고사를 병행할 수 있으며, 해당 경우 세부 사항은 각 모집단위에서 지원자에게 개별적으로 안내합니다.

5. 유의사항

1. 한국 내 대학(원)에서 학위과정에 재학하거나 졸업한 사실이 있는 자는 지원할 수 없습니다.
2. 지원자는 공관 또는 대학 중 반드시 1개 추천기관을 통해서만 지원해야 하며, 두 개 이상의 대학 또는 대학과 재외공관으로부터 이중 추천을 받은 경우 선발 심사 대상에서 제외됩니다.
3. 추천기관 및 국립국제교육원에 제출한 모든 서류와 기록물은 반환하지 않습니다.
4. 제출 서류의 기재 내용이 허위이거나 부정확한 경우, 또는 필수 제출서류가 미비한 경우에는 심사 대상에서 제외되며, 합격 후 해당 사실이 확인될 경우 합격이 취소됩니다.
5. 자가 건강 체크리스트는 사실에 근거하여 정확히 작성해야 하며, 합격 후 실시한 건강검진 결과 수핵이 불가능하다고 판단되는 질병이 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
6. 지원서에 기재하는 영어 성명은 반드시 여권상의 영문 성명과 동일해야 합니다.
7. 지원 학과(부) 또는 전공명은 서울대학교에서 제공하는 공식 학과 리스트에 명시된 명칭과 동일하게 기재해야 하며, 임의 기재는 허용되지 않습니다.
8. **지원 접수 완료 후에는 어떠한 경우에도 지원 학과(부) 및 전공을 변경할 수 없습니다.**
9. 모든 서류는 원칙적으로 원본을 제출해야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류의 경우 공증된 국문 또는 영문 번역본을 첨부해야 합니다.
10. 사본을 제출하는 경우, 발급기관의 원본대조 확인(원본대조필)을 받아 제출해야 합니다.
11. 어학능력증명서는 반드시 원본으로 제출해야 합니다.
12. 지원자의 후보자 추천 순위 및 성적 등은 공개하지 않습니다.
13. 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우, 추가 서류를 요청하여 확인할 수 있습니다.
14. 입학지원서 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 제출 후에는 지원 사항(모집단위 등)의 변경이나 취소가 불가합니다. 또한, 입학 후에도 학과(전공) 변경은 허용되지 않습니다.
15. 졸업증명서 및 성적증명서에 대해 부득이하게 아포스티유 또는 영사확인 서류 제출이 불가능한 경우, 지원서 접수 시 발급기관의 원본대조필 또는 공증 처리된 서류로 대체 제출할 수 있습니다. 다만, 합격 후 안내된 기한 내 반드시 아포스티유 또는 영사확인 서류를 제출해야 하며, 미제출 시 합격이 취소될 수 있습니다.

6. 생활안내

1) 기숙사

- 총 28개 기숙사 건물을 보유하고 있으며, 약 5,700명을 수용할 수 있는 대규모 기숙사 시설을 운영하고 있습니다.

2) 도서관

- 1946년에 설립된 서울대학교 중앙도서관은 현대화된 시설을 갖추고 있으며, 이외에도 각 단과 대학별로 독립적인 도서관을 운영하고 있습니다.

3) 동아리활동

- 스포츠, 문화, 공연예술, 학술, 종교 활동 등 다양한 분야에서 100개 이상의 동아리가 등록되어 활발히 활동하고 있습니다.

4) SISA(SNU International Student Association), IGSA(International Graduate Student Association)

- 외국인 학생을 위한 교류 및 소통 중심의 커뮤니티를 운영하고 있습니다.

5) 학습지원

- 한국어 학습 과목 운영, 외국어 진행 강의 및 무료 온라인 글로벌 강좌 제공
- 외국인 학생 대상 학위논문 작성 워크숍, 튜터링 및 학습 상담 프로그램 운영

6) 기타 지원

- 국제협력본부: 외국인 구성원을 위한 통합 지원 서비스 및 각종 정보 제공
- 경력개발센터: 진로 및 취업 상담 지원
- 외국인 학생 멘토링 및 SNU Buddy 프로그램 운영
- 교내 다양한 식당 및 식단 제공
- 의료 서비스 및 학교생활 적응을 위한 상담 지원 프로그램 운영
- 다양한 문화 교류 프로그램 제공

2026 대한민국 정부초청외국인 대학원장학생 포트폴리오 제출에 대한 서약서

- 성 명 :
- 국 적 :
- 생 년 월 일 :
- 여 권 번 호 :
- 추천유형(해당하는 칸에 체크) : ☐대학전형 ☐공관전형
- 회 망 전 공 :
- 지 원 과 정(해당하는 칸에 체크) : ☐석사 ☐박사
- 연락 가능한 전화번호 :
- 주소 :
- 연락 가능한 이메일 주소 :

상기인_____는(은) 대한민국 정부초청외국인 대학원장학생 특별전형으로 서울대학교 미술대학에 지원하며, 이와 관련된 포트폴리오를 제출합니다. 이 포트폴리오는 본인의 단독 작품이며, 만일 추후에 본인이 제작한 작품이 아닌 것으로 밝혀질 경우에는 서울대학교의 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서 약 자 _____ (인)

2026년 대한민국 정부초청 외국인 대학원장학생

성과물 제출에 대한 서약서

- 성명:
- 여권번호:
- 국적:
- 생년월일:
- 지원 전공:
- 연락 가능한 전화번호:
- 주소:
- 연락 가능한 이메일주소:

상기인_____는(은) 모든 제출물이 본인의 단독성과물이며, 만일 추후에 본인이 제작한 성과물이 아닌 것으로 밝혀질 경우에는 입학 취소됨을 확인하고 서약합니다. 또한 모든 제출한 성과물은 반환되지 않음을 확인합니다.

_____ 년 _____ 월 _____ 일

서약자이름_____ , 서명_____

[Attachment 3] 서울대학교 국제대학원 석사과정 지원자

To the Admissions Committee of GSIS, SNU

국제대학원 입학 후 희망전공

- 국제대학원 석사과정은 국제학과로 입학하여 1학기가 끝난 후 희망전공으로 진입하게 됩니다.
- 하단 표 <국제대학원 전공 및 연구 분야(예시)>를 참고하시어, 국제대학원 입학 후 진학을 희망하는 전공을 2지망까지 선택하여 주시기 바랍니다.

구 분	희망전공
1지망	
2지망	

※ 국제대학원 전공 및 연구 분야(예시)

전공구분	연구 분야
국제통상	경제학 분야(국제경제, 금융, 거시, 노동, FDI 등)
	경영학 분야(재무, 마케팅, ESG, M&A 등)
	통상법
	기타
국제협력	국제정치
	국제정치경제
	국제법
	국제안보
	기타
국제개발	국제개발협력
	경제개발
	사회·지역개발
	지속가능개발(환경·에너지)
	스마트시티
	기타
국제지역학	미주(북미, 중남미)
	아시아(중국, 일본, 동남아)
	유럽
	기타
한국학	한국의 역사 / 근현대사
	한국의 사회·문화
	한국의 정치
	기타

Seoul National University

- Address: 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul 08862, Korea
 - Website: ○ [https://admission.snu.ac.kr\(Korean\)](https://admission.snu.ac.kr(Korean))
○ [https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice\(English\)](https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice(English))
-

I. Overview of the University

Seoul National University upholds the ideals of liberal education and seeks to instill in its students a lifelong passion for learning that serves as the foundation for continuous personal growth. At the same time, it is committed to preparing students to study, work, and live in an increasingly competitive global environment.

As South Korea's first national university, Seoul National University has a long tradition of upholding democracy and peace on the Korean Peninsula, and its graduates have played key roles as public servants in the Korean government. Through excellence in teaching, research, and public service, the University continues to set the national standard for higher education.

In the twenty-first century, Seoul National University's mission is to foster a dynamic intellectual community in which students and scholars work together to shape the future. As Korea's leading research university, it remains dedicated to diversifying its student body and faculty, promoting global exchange, and advancing innovative, path-breaking research across all fields of knowledge.

- History of Seoul National University: <http://en.snu.ac.kr/history>
- Seoul National University Brochure: <http://en.snu.ac.kr/brochures>

II. Fields of Study

Academic Programs: Please refer to [Appendix] 2026 GKS-G Available Departments(Seoul National Univ.)

- ※ Due to possible reorganization of academic affairs at Seoul National University, the name, structure, or status of departments and majors (including integration, division, or closure) may be subject to change.
- ※ For detailed information on the availability of English-taught courses, please consult the website of the relevant college or department, or contact the corresponding administrative office directly.

III. Admission

1. Selection Procedure

- First Round of Selection (University Track)
 - Application and screening period (tentative): February–March 2026
 - ※ The final schedule will be announced on the Seoul National University admission website after the release of the official admission guidelines by NIIED (<https://en.snu.ac.kr/admission/overview/notice>)
- Third Round of Selection (Embassy Track)
 - Screening period (tentative): May–June 2026

2. Additional Documents Required by Each University or Department

※ Notes for required documents

- Submit one complete set of original documents listed below.
- **Documents must be submitted by post only; in-person(visit) submission is not permitted.**
- **Graduation certificates and academic transcripts must be verified by a consulate or embassy, or apostilled.(Notarized copies or uncertified originals are not accepted.)**
- In principle, all application documents must be submitted in their original form. If submission of photocopies is unavoidable, the copies must be notarized, apostilled, or consular-certified and submitted as certified documents.
- Documents written in languages other than Korean or English must be accompanied by a complete Korean or English translation, authenticated by the issuing institution or notarized by a notary public.
- For research papers and awards, submit photocopies of the documents that are notarized or certified by the issuing institution.
- All documents must be fastened with a clip or binder clip; **do not use staples.**
- Documents must be arranged in the same order as listed in the “Required Documents” section.
- For certificates or supporting documents, place the original in front and the notarized or certified copy behind it.
- All documents must be numbered and labeled in the upper right corner (e.g., ⑪ Undergraduate School Graduation Certificate)

[Required Documents]

Type	No.	Application Documents	Master's	Doctoral
Application Forms	1	(form 1) Application Form	Required	Required
	2	(form 2) Personal Statement	Required	Required
	3	(form 3) Study Plan	Required	Required
	4	(form 5) ONE Letter of Recommendation	Required	Required
	5	(form 7) GKS Applicant Agreement	Required	Required
	6	(form 8) Personal Medical Assessment	Required	Required
	7	(form 9) Consent to Collect and Use Personal Information	Required	Required
Official Certificates Apostille or Consular Confirmation Required	8	Applicant's Proof of Citizenship (Copy of Passport, etc)	Required	Required
	9	Parent(s)' Proof of Citizenship (Copy of Passport, etc) *Required for both parents	Required	Required
	10	Official Document indicating Family relationship	Required	Required
	11	Bachelor's Graduation Certificate (or Diploma)	Required	Required
	12	Bachelor's Degree Transcript	Required	Required
	13	Master's Graduation Certificate (or Diploma)		Required
	14	Master's Degree Transcript		Required
	15	Overseas Korean status; proof of renunciation or loss of Korean nationality(applicant and/or parents),Adoption-related documents, Proof of lineage of a Korean War veteran and family relationship certificates (if applicable)	Optional	Optional

Other Supporting Documents	16	Korean or English Proficiency Test Score Report(original copy)	Optional	Optional
	16-1	Korean AND English Proficiency Test Score Report *Required for Consumer Science/Child Development and Family Studies applicants	Required	Required
	16-2	Korean OR English Proficiency Test Score Report *Required for Fashion and Textiles applicants	Required	Required
	17	Portfolio or Record Achievement *Required for Fine Art/Physical Education	Optional	Optional
	17-1	(Attachment 1) Portfolio, Pledge for Portfolio submission *Required for Fine Arts applicants (Except for Interdisciplinary Program in Art Management)	Required	Required
	17-2	(Attachment 2) Record of Achievement, Affidavit of Verification *Required for Music applicants ※Applicants for College of Music must submit records of achievement and Affidavit of Verification. Applicants should check the guideline for on the webpage of College of Music: http://music.snu.ac.kr – [Admissions]	Required	Required
	18	Reference Materials(Awards or published papers) *Maximum of two	Optional	Optional
	18-1	Copy of a Master's Thesis or a copy of an article published in an academic journal/conference (Only if written in Korean or in English) *Required for Child Development and Family Studies / Fashion and Textiles applicants		Required
	18-2	(Attachment 3) Intended major at third semester of the Graduate School of International Studies *Required for Master program of Graduate School of International Studies	Required	
	18-3	Copy of a Thesis or a writing sample in the form of an academic paper (Only if written in Korean or in English) *Required for Sociology applicants	Required	Required

3. Inquiry and Application Address

- University Contact Information: snuadmit2@snu.ac.kr, +82-2-880-6971
- Mailing Address for Application Documents: GKS Manager, Office of Admissions(Building 150), Seoul National University, 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul 08826, Republic of Korea

IV. Application Procedure

Admission decisions are based on the applicant's academic achievements, potential, and overall personal accomplishments. The admissions committee conducts a holistic review of multiple factors, including academic records (such as GPA), study plan, personal statement, and letters of recommendation. Additional achievements and specific qualifications, such as language proficiency, are also considered.

Each application is reviewed in the context of the applicant's level of completed studies, the quality of academic performance, and the characteristics of the institutions attended. Furthermore, the committee assesses the relevance of the applicant's academic

goals and the adequacy of their preparation for the proposed program of study.

Depending on the policies of the relevant college or department, interviews, examinations, and/or additional documents may be required. Applicants will be notified individually by email if an interview or separate examination is necessary.

V. Important Notes

1. Applicants who have attended or graduated from a university in Korea for undergraduate or graduate studies are not eligible to apply.
2. Applicants may apply through only one recommending institution (e.g., a diplomatic office, university, or adoption organization). Applications submitted through more than one recommending institution (e.g., two universities, or both a university and a diplomatic office) will be disqualified from the selection process.
3. Documents submitted to the recommending institution during the application process will not be returned.
4. Applications with unclear information or missing required documents will not be considered for evaluation. If such issues are discovered after admission has been granted, the admission will be rescinded.
5. The Personal Medical Assessment must be completed accurately and truthfully. If any condition that may affect long-term international study is identified during the health examination conducted after admission, the admission offer may be revoked.
6. The applicant's name on the application form must be identical to the name shown on the passport.
7. The department or major selected must exactly match the official names listed in the Seoul National University program list.
8. **Once the application is submitted, applicants may not change their selected college, department, or major under any circumstances.**
9. All submitted documents must be original copies. Documents not written in Korean or English must be accompanied by a certified Korean or English translation.
10. If photocopies are submitted, they must be certified or notarized by the issuing institution or an authorized notary as true copies of the originals.
11. Language proficiency score reports (e.g., TOEFL, TEPS, IELTS, or TOPIK) must be submitted in original form. Photocopies will not be accepted.
12. Seoul National University does not disclose information related to admission decisions, including applicant eligibility, evaluation details, or reasons for rejection or disqualification.
13. If additional verification is required during the evaluation process, applicants may be asked to submit supplementary documents.
14. Applicants are responsible for any disadvantages resulting from errors, omissions, or incorrect entries in the application. Once submitted, no changes to the application information or selected program are permitted. Changes to the program of study are not allowed even after enrollment.

15. If applicants are unable to submit apostilled or embassy/consular-certified degree certificates and transcripts at the time of application, they may submit documents that are validated, attested, or notarized by the issuing institution or a notary office. However, upon admission to Seoul National University, applicants must submit the apostilled or embassy/consular-certified degree certificates and transcripts within the designated period.

VI. Campus Life

1) Housing

- On-campus housing consists of 2,600 units across 28 buildings and can accommodate up to approximately 4,500 students.

2) Library

- Established in 1946, Seoul National University's Central Library has been continuously modernized and is equipped with advanced facilities and extensive academic resources. In addition to the Central Library, each college operates its own specialized library accessible to students.

3) Club Membership

- More than 100 registered student clubs are actively operating in a wide range of fields, including sports, culture, performing arts, academic activities, religion, and other interests.

4) SISA (SNU International Student Association) / IGSA (International Graduate Student Association)

- Communities established to support networking, 交流, and engagement among international students.

5) Academic Support

- A variety of academic support programs are available for international students, including Korean language and culture courses, English-taught courses, online classes, thesis writing workshops and tutoring, as well as academic counseling programs.

6) Other Support Services

- In addition to academic support, the International Office provides comprehensive services to assist international students in adapting to campus life. The Career Development Center offers career counseling and employment guidance. Students may also benefit from mentoring programs, the SNU Buddy program, counseling services, cultural programs, and convenient access to campus dining facilities and medical services.

[Attachement 1] Applicable to Applicants to the SNU College of Fine Arts

2026 GLOBAL KOREA SCHOLARSHIP
(Korean Government Scholarship) Program
Graduate Schools
Pledge for Portfolio Submission

- Applicant's name :
- Nationality :
- Date of birth :
- Passport Number :
- Type of Application(Check) : ☐University Track ☐Embassy Track
- Preferred Dept. :
- Degree(Check) : ☐Master's ☐Doctoral
- Telephone :
- Mailing Address :
- E-mail Address :

I, _____, submit my portfolio to College of Fine Arts, Seoul National University, for Application of Global Korea Scholarship Program, I pledge that this portfolio consists of my own works and if it turns out to be false, I will accept any penalty or punishment decided by Seoul National University.

Date (DD/MM/YY)

Pledger Signature

Affidavit of Verification for
2026 GLOBAL KOREA SCHOLARSHIP
Korean Government Scholarship Program Graduate Schools,
College of Music, Seoul National University

- Name:
- Passport Number:
- Nationality:
- Date of Birth:
- Major to apply:
- Current phone number:
- Mailing Address:
- E-mail Address:

I, _____, verify that all the materials submitted for the admissions (including portfolio materials) are my own work. I do understand that any false documents will disqualify my application. I do understand that all the materials submitted are not going to be returned to me.

Applicant's name _____ , Signature _____,
Date (DD/MM/YY) _____

[Attachement 3] Applicable to Master's Program Applicants at the SNU Graduate School of International Studies

To the Admissions Committee of GSIS, SNU

Intended Major at GSIS

- Students of master's degree in GSIS choose the major after completing the 1st semester.
- Please refer to the table below <Major and Study Field> and select up to 2 majors you want to study at GSIS.

	Intended Major	Study Field
1st		
2nd		

※ Major and Study Field

Major	Study Field
International Commerce	Economics(International Economics, Finance, Macroeconomics, Labor, FDI)
	Business(Financial Management, Marketing, ESG, M&A,)
	Law
	etc.
International Cooperation	International Politics
	International Politics and Economics
	International Law
	International Security
	etc.
International Development	International Development Cooperation
	Economic Growth
	Social Development
	Sustainable Development(Environment and Energy)
	Smart City
	etc.
International Area Studies	America(North America, Latin America)
	Asia(China, Japan, Southeast Asia)
	Europe
	etc.
Korean Studies	Korean History/ Modern Korean History
	Korean Society·Culture
	Korean Politics
	etc.